

Fragebogen zur Einstellung eines Arbeitnehmers

Arbeitgeber:

Der Fragebogen muss für eine korrekte Abrechnung unbedingt **VOLLSTÄNDIG** ausgefüllt werden.
grau unterlegte Felder sind Mussangaben, ohne die eine Lohnabrechnung grundsätzlich nicht erstellt werden kann!

Hauptarbeitgeber: Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>		Beginn der Beschäftigung:	
Angaben des Arbeitnehmers:			
Name:			
Vorname:			
Straße:			
PLZ, Ort:			
Geburtsdatum:		<input type="checkbox"/> männlich	<input type="checkbox"/> weiblich
Familienstand:		Schwerbehindert <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Persönliche Steuer-ID-Nummer:		Verheiratet <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Anzahl Kinderfreibeträge:		Steuerklasse:	
Staatsangehörigkeit:		Konfession:	
Renten-Versicherungsnummer:			
wenn Renten-Versicherungsnummer nicht vorhanden:			
Geburtsort:			
Geburtsname:			
beschäftigt als:			
wöchentliche Arbeitszeit:			
Gehalt mtl. €		/ Stundenlohn:	
Urlaubsanspruch:			
Schulabschluss:			
Berufsausbildung:			
Zusatzausbildung (Meister/Techniker/etc.):			
Krankenversichert bei folgender Krankenkasse:			
Bitte Mitgliedsbescheinigung beifügen!			
VL oder Direktversicherung vorhanden? Ggf. Verträge beifügen!			
Bei nicht auf der LSt-Karte eingetragenen Kindern - bitte Geburtsurkunde vorlegen!			
Besteht eine zusätzliche selbständige Tätigkeit?		<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Bankverbindung / Bankbezeichnung:			
IBAN:			
BIC:			
Datum:		Unterschrift Arbeitnehmer:	