

Fragebogen zur Einstellung eines Arbeitnehmers

Arbeitgeber:

Der Fragebogen muss für eine korrekte Abrechnung unbedingt **VOLLSTÄNDIG** ausgefüllt werden.

grau unterlegte Felder sind Mussangaben, ohne die eine Lohnabrechnung grundsätzlich nicht erstellt werden kann.

Hauptarbeitgeber: Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>		Beginn der Beschäftigung:	
Angaben des Arbeitnehmers:		ZVK Nr:	
Name:			
Vorname:			
Straße:			
PLZ, Ort:		<input type="checkbox"/> männlich	<input type="checkbox"/> weiblich
		<input type="checkbox"/> divers	<input type="checkbox"/> unbestimmt
Geburtsdatum:		Schwerbehindert <input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Familienstand:		Verheiratet <input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Persönliche ID-Nummer:		Steuerklasse:	
Anzahl Kinderfreibeträge:		Konfession:	
Staatsangehörigkeit:			
Renten-Versicherungsnummer:			
wenn Renten-Versicherungsnummer nicht vorhanden:			
Geburtsort:			
Geburtsname:			
beschäftigt als:			
wöchentliche Arbeitszeit:			
Gehalt mtl. €		/ Stundenlohn:	
Urlaubsanspruch:			
Schulabschluss:			
Berufsausbildung:			
Zusatzausbildung (Meister/Techniker/etc.):			
Krankenversichert bei folgender Krankenkasse:			
Bitte Mitgliedsbescheinigung beifügen!			
VL oder Direktversicherung vorhanden? Ggf. Verträge beifügen!			
Bei nicht auf der LSt-Karte eingetragenen Kindern - bitte Geburtsurkunde vorlegen!			
Bankverbindung / Bankbezeichnung:			
IBAN:			
BIC:			
Datum:		Unterschrift Arbeitnehmer:	

„Dieses Vertragsmuster ist nicht mit einer Rechtsberatung verbunden und muss stets auf den konkreten Fall angepasst werden.“