

# Kassenblatt

Firma: _____
Blatt-Nr.: _____
Monat/Jahr: _____

Anfangsbestand	_____
----------------	-------

	Einnahmen	Ausgaben	Bestand	Gegen- konto	Rechnungs- nummer	Belegnummer	Belegdatum	Erläuterungen
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
19.								
20.								
21.								
22.								
23.								
24.								
25.								

Bitte beachten Sie, dass ein Kassenbuch zeitnah geführt werden muss und im Nachhinein nicht mehr änderbar sein darf! Wir erheben keinen Anspruch auf Prüfungssicherheit vor dem Finanzamt, sondern möchten Ihnen eine Arbeitshilfe zur Verfügung stellen.

**Hinweis:** Die offene Ladenkasse führt ihrer Art nach leicht dazu, dass später ein Betriebsprüfer die Vollständigkeit der Einnahmen in Frage stellt. Daher muss der Unternehmer Vorsorge treffen. So muss die Kassenbuchführung einem Sachverständigen Dritten innerhalb einer angemessenen Zeit einen Überblick über die Geschäftsvorfälle und die Unternehmenslage vermitteln. Die Kasseneinnahmen und Kassenausgaben müssen täglich festgehalten werden (**Kassenblatt**), die Tageseinnahmen sind durch **Kassenberichte** zu ermitteln **und** das vereinnahmte Geld ist zu zählen (**Zählprotokoll**).